

Miejskie PRZEDSZKOLE NR 8
ul. Witebska 1
65-553 Zielona Góra
Tel./fax. 068/326-06-10
www.przedszkolenr8.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWA)

Dotycząca:
zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie **Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.** Prawo Zamówień
Publicznych
(Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
NA DOSTAWĘ
ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

1) Produkty mleczarskie

TERMIN SKŁADANIA OFERT : 12 luty 2013r- godz.10⁰⁰
TERMIN OTWARCIA OFERT: 12 luty godz.10¹⁵

Specyfikacja zawiera w poszczególnych częściach:

Cześć I	-Warunki stawiane wykonawcom oraz sposoby ich oceny.....
Cześć II	- Przedmiot zamówienia.....
Cześć III	- Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.....
Cześć IV	- Zestawienie wymaganych dokumentów i oświadczeń.....
Cześć V	- Forma przygotowania i składania ofert.....
Cześć VI	- Sposób obliczania ceny.....
Cześć VII	- Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.....
Cześć VIII	- Sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.....
Cześć IX	-Sposób udzielenia wyjaśnienia na temat SIWZ.....
Cześć X	- Termin ważności oferty.....
Cześć XI	- Wadium przetargowe.....
Cześć XII	- Miejsce i termin składania ofert.....
Cześć XIII	- Ocena ofert.....
Cześć XIV	- Termin publicznego otwarcia ofert.....
Cześć XV	- Wybór wykonawcy i ogłoszenie o wyniku przetargu.....
Cześć XVI	- Podpisanie umowy.....
Cześć XVII	- Środki ochrony prawnej.....
Cześć XVIII	- Wykaz załączników do SIWZ.....
Załącznik nr 1	- Oferta cenowa- załącznik nr 1.....
W załączeniu	- Oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 20120r nr 113. poz. nr 759 z późn. zmian.)- załącznik nr.2.....
W załączeniu	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3.....
W załączeniu	- Oświadczenie a zakresie art. 24 ust. 1 PZP w stosunku do osób fizycznych- załącznik nr 4
W załączeniu	- formularz ofertowy.....
W załączeniu	- Projekt umowy dostawy.....

SIWZ została zatwierdzona

.....
podpis i pieczętka zatwierdzającego

I. Warunki stawiane Wykonawcom oraz sposób dokonywania ich oceny

1. Do przetargu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Części IV specyfikacji, metodą „ spełnia/nie spełnia,,„ zgodnie z art. 26 PZP:

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowanego **dostawcę** wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Każdy Wykonawca przekłada tylko jedną ofertę dla jednego zadania. Wykonawca, który przedłożył więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych z podziałem na 8 pakietów:

1) produkty mleczarskie CPV 15500000-3

w asortymencie i ilościach określonych w Zał. Nr 1 „Oferta cenowa,,.

Cena oferty powinna zawierać:

1/wartość netto zawierającą koszty transportu i ubezpieczenia,

2/wartość podatku VAT i inne,

3/cena winna być wyrażona w PLN, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.

2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy:

- 1/ Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i Jakościowymi przedmiotu zamówienia, jak również zgodność z odpowiednimi normami.
- 2/ Zamawiający wymaga aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał wszelkie wymagania higieniczne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych na jej podstawie.
- 3/ Produkty powinny być świeże, zgodne z normami: PN-A-86003, PN-A-86059, PN-66/A-86233, PN-68/A-86230, PN-A-86155, PN-A-86061, PN-91/A-86300.
- 4/ Zamawiający informuje, że podane powyżej ilości artykułów żywnościowych są ilościami szacunkowymi i w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu. Zamawiający będzie płacił za faktyczne ilości produktów po cenach jednostkowych podanych w ofercie.
- 5/ Miejscem dostawy jest magazyn żywnościowy Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Zielonej Górze.
- 6/ Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, które będą składane telefonicznie lub pisemnie przesłane faxem zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi w ofercie wykonawcy z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- 7/ Dostawy realizowane będą zgodnie z zamówieniem telefonicznym, na poszczególne produkty z pakietów, złożone najpóźniej poprzedniego dnia do godz. 10:00, o ile zamówienie nie zostanie złożone wcześniej, niż na jeden dzień przed żądaną dostawą i nie zostanie wyznaczony przez Zamawiającego konkretny termin realizacji dostawy.
- 8/ W wyjątkowych sytuacjach mogą wystąpić zamówienia dodatkowe realizowane w tym samym dniu.
- 9/ Produkty będą dostarczane przez Dostawcę własnym transportem, na jego koszt oraz ryzyko do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30 do 7:30 w terminie 24 godzin, od momentu złożenia zamówienia lub w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10/ Wykonawca podejmuje się również rozładunku towaru i przeniesienia go do magazynu żywnościowego Miejskiego Przedszkola Nr 8 ul. Witebska 1 w Zielonej Górze.
- 11/ Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonej żywności.
- 12/ Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
- 13/ Dostawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225).

- dostarczone produkty będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. nr 137, poz. 966), tj. oznakowanie musi zawierać, nazwę pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,

- warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- dostarczone produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej.
- 14/ Dostarczane produkty będą wolne od wad, świeże, pełnowartościowe i należytej jakości.
 - 15/ Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dostawie załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny.
 - 16/ Jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi [art.27 ust. 3 ustawy z 20.01.2004 r. o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego \(Dz. U. nr.33, poz. 288 z późn. zm.\)](#)
 - 17/ Mięso i wędliny muszą być dostarczone w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin.
 - 18/ Mrożonki mają być dostarczone do przedszkola w formie nie rozmrożonej.
 - 19/ Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
 - 20/ Każdy samochód którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do Higienicznego przewozu określonych produktów (art. spoż, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
 - 21/ W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. W przypadku mięsa i wędlin Zamawiający dokonuje zakupu nowego towaru w sklepie na koszt Wykonawcy.
 - 22/ W przypadku stwierdzenia rozbieżności, pomiędzy dostawą a złożonym zamówieniem, zgodnie z ust. 6, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć brakujący towar nie później niż w ciągu 12 godzin do siedziby Zamawiającego.
 - 23/ W przypadku nie przestrzegania terminu dostawy oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.
 - 24/ Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy przez Zamawiającego, nie rodzi roszczenia o zakup nie realizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
 - 25/ Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający podał nazwy producentów wyłącznie w celu określenia wymaganego asortymentu i parametrów jakościowych, jakim powinny odpowiadać zamawiane produkty. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. W przypadku zaferowania asortymentu równoważnego, wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży do oferty specyfikacje produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cech charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.)

III. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie przez **okres od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.** Zamówienie będzie składane telefonicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV.Zestawienie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy) i załączyć do oferty:

Formularz ogólny oferty

Oferta cenowa

załącznik nr 1

2. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. Nr 759 z późn. zmian.).....załącznik nr 2

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp (wzór w załączeniu do SIWZ) załącznik nr 3

Oświadczenie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wzór w załączeniu do SIWZ) załącznik nr 4

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast załącznika nr 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**

przy zachowaniu następujących wymagań :

- a) dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania, przy czym przepis punktu a) stosuje się odpowiednio,
- c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę:

Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

V. Forma przygotowania i składania ofert.

1. Formularz oferty oraz załączniki wymienione w części IV punkt 1 oraz załącznik nr 2, 3 i 4 należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym bądź na drukach sporządzonych na ich podstawie bez wprowadzania zmian w ich treści.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru bądź Pełnomocnika/osobę upoważnioną.
3. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, **każda kopiowana strona winna być:**
 - opatrzona klauzulą „ za zgodność z oryginałem”:
 - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i oparzona jej imienną pieczęcią (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis)
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty złożone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonuje zmian (skreślenia, dopisanie itp.) muszą zostać zaparafowane.
8. W przypadku podpisywania oferty przez osobę, która nie została wymieniona w wypisie z odpowiedniego rejestru do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności w imieniu reprezentowanego.
9. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną (jako konsorcjum, spółka cywilna). W przypadku składania

oferty wspólnej wymagane jest:

- 1) Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy (art. 23 ustawy PZP)
 - 3) Wykonawca/Pełnomocnik wspomniany wyżej dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie z podpisami upoważnionych przedstawicieli.
 - 4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m. in.:
 - w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
 - w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników s.c.),
 - 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 6) W przypadku konsorcjum załączniki nr 3 i 4 składa się oddzielnie dla każdego z członków konsorcjum
10. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. **Informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
12. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych** na wybrane pakiety zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (rozpatrywane będą tylko kompletne formularze cenowe w poszczególnych pakietach). **Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji danego pakietu spowoduje odrzucenie oferty.**
13. Ofertę oraz wszystkie dokumenty należy spiąć, zapakować w kopertę, opatrzyć danymi:

Miejskie Przedszkole Nr 8
ul. Witebska 1
65-533 Zielona Góra
Przetarg nieograniczony na dostawę
artykułów spożywczych z podziałem na 1 zadanie
Nie otwierać przed

Koperta z dokumentacją przetargową musi być obita pieczęcią Wykonawcy lub oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty bez jej otwierania w przypadku wpływu dokumentacji po terminie składania ofert.

14. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Wykonawcę zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji przetargowej następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający odnotuje stan przesyłki w momencie jej odbioru i w przypadku oznak uszkodzenia powiadomi natychmiast Wykonawcę.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z wymogami podanymi w tabeli - załączniku nr 1 – ofercie cenowej
2. **Cena oferty powinna zawierać:**
 - 4/ wartość netto zawierającą koszty transportu i ubezpieczenia
 - 5/ wartość podatku VAT i inne,
 - 6/ cena winna być wyrażona w polskich złotych (cena netto i brutto).

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Pani Czesława Miśków Tel/fax068-326-06-10

Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach pracy siedziby Zamawiającego. Od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

VIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: Miejskie Przedszkole Nr 8 ul. Witebska 1 65-533 Zielona Góra
3. Siedziba zamawiającego jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca, w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1, art. 89. ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP obowiązany jest zachować formę pisemną
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.

IX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia
3. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja, oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym została przesłana specyfikacja na ich wniosek.
4. W uzasadnionym przypadku, przed terminem składania ofert, Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również wyznaczenia nowego terminu składania i otwarcia ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja, oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ – nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert, przekazując informację o zmianie terminu wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. **Zmiany** albo **wycofanie oferty** dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
9. W przypadku wycofania oferty oświadczenie winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone Zamawiającemu w kopercie jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: „**Wycofanie oferty**”.
10. Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmian. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoczesne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem „**Zmiana oferty**”. Na przykład: w przypadku zmiany ceny oferty należy złożyć oświadczenie o wycofaniu całego „Formularza oferty” przesyłając nowy – po zmianach „**Formularz oferty**”. Inne formy zwrócenia się lub

wycofanie oferty (drogą elektroniczną, faxem, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniających powyższych wymogów i inne) – nie będą skuteczne.

X. Termin ważności ofert.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wadium.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

**Miejskie Przedszkole nr 8
ul. Witebska 1
Zielona Góra
biuro intendenta**

najpóźniej w dniu 12.02.2012 roku do godziny **10.00**

XIII. Ocena ofert.

1. Kryteria i ich ranga w ocenie dla poszczególnych kryteriów:

Cena (koszt) – Ranga 100%

Ocena za pomocą proporcji matematycznej

najniższa oferowana cena

----- x 100%

cena oferty badanej

2. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów za wszystkie kryteria.
3. W toku dokonywania ocen złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,Lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli w/w dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z **art. 87 ust. 2** ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oferta, która:
 - a) jest niezgodna z ustawą PZP,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - c) jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **art. 87 ust. 2 pkt. 3** ustawy PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
zostanie odrzucona

XIV. Termin publicznego otwarcia złożonych ofert.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 12.02.2013 o godz. 10¹⁵ **Siedziba Zamawiającego, gabinet Dyrektora.** Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwę (firmy) Wykonawców oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertą, która została wycofana, nie będą otwierane.
5. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XV. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyniku przetargu.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie PZP i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą liczbę punktów w ocenie według kryteriów podanych w rozdziale XIII.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
3. Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymagane art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

XVI. Podpisanie umowy.

1. Umowa zostanie zawarta, jeżeli obie strony zaakceptują w pełni jej warunki, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27. ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu w przypadku, gdy:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej dzień przed zawarciem umowy przedłożyli umowę, zawierającą w szczególności:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) cel działania,
 - c) czas trwania umowy,
 - d) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron,
 - e) zasady dokonywania rozliczeń.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą następujące przesłanki:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia Publicznego
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zawarciu umowy na stronach portalu internetowego UZP.

XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ odwołanie przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt. 5 ustawy PZP**.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania odwołujący przesyła Zawiadającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w/wz tym, że odwołanie wobec treści ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w **art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (t. j. **Dz. U. z 2010 r. nr 113. poz. Nr 759 z późn. zmian.**) – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z **art. 24 ust. 1 PZP** - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie **art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych** – załącznik nr 4,
5. Projekt umowy dostawy – w załączeniu.

Załącznik Nr 1

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA – Formularz ogólny

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 8

UL. Witebska 1

65-533 ZIELONA GÓRA

UWAGA!

Formularz wypełnia w całości i podpisuje Wykonawca.

Pełna nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Kod pocztowy.....

miejsowość.....ul.....

.nr.....

Tel..... fax.....

Bank.....

Nr konta.....

NIP..... Regon.....

KRS/Nr wpisu do rej. dział. gosp.....

1. Zgłaszam gotowość złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów spożywczych:**

Nr 1 tj. świeże pieczywo. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

1) za cenę **netto**.....zł (słownie.....),

2) VAT:.....zł (słownie.....),

3) za cenę **brutto**.....zł (słownie.....),

Nr 2 tj. produkty mleczarskie. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

1) za cenę **netto**.....zł (słownie.....),

2) VAT:.....zł (słownie.....),

3) za cenę **brutto**.....zł (słownie.....),

Nr 3 tj. świeże mięso i wędliny. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

1) za cenę **netto**.....zł (słownie.....),

2) VAT:.....zł (słownie.....),

3) za cenę **brutto**.....zł (słownie.....),

Nr 4 tj. warzywa i owoce. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

1) za cenę **netto**.....zł (słownie.....),

2) VAT:.....zł (słownie.....),

3) za cenę **brutto**.....zł (słownie.....),

Nr 5 tj. różne produkty spożywcze. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

- 1) za cenę **netto**.....zł (słownie.....),
- 2) VAT:.....zł (słownie.....),
- 3) za cenę **brutto**.....zł (słownie.....),

Nr 6 tj. produkty mrożone. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

- 1) za cenę **netto**.....zł (słownie.....),
- 2) VAT:.....zł (słownie.....),
- 3) za cenę **brutto**.....zł (słownie.....),

Nr 7 tj. ryby. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

- 1) za cenę **netto**.....zł (słownie.....),
- 2) VAT:.....zł (słownie.....),
- 3) za cenę **brutto**.....zł (słownie.....),

Nr 8 tj. jaja. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

- 1) za cenę **netto**.....zł (słownie.....),
- 2) VAT:.....zł (słownie.....),
- 3) za cenę **brutto**.....zł (słownie.....),

2. Oświadczam, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami transportu.

3. Deklaruję wykonanie zamówienia w terminie

4. oświadczam że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem zawartym w formularzu cenowym -załączniku nr 1 do oferty, a ponadto posiada wpis do odpowiednich rejestrów lub deklaracje zgodności lub inne dokumenty dopuszczające obrót oferowanych artykułów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w jednostkach Służby Zdrowia.

6. Bez zastrzeżeń przyjmuję projekt umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki udziału w postępowaniu umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. Do kontaktów z naszą firmą upoważniamy:

.....
tel....., fax.....

W przypadku reklamacji osobą upoważnioną jest

.....

.....

12. W przypadku podpisania umowy osobami uprawnionymi są:

.....

.....

Data.....

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcami

Załącznik do oferty:

- 1) Formularz cenowy oferty-załącznik nr1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w art.22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.nr 113 z 2010r.poz. nr 759 z późn. zmian.)-załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z art.24 ust.1 Pzp- załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp- załącznik nr 4
- 5) Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 1

ZADANIE NR 1 PRODUKTY MLECZARSKIE

Lp	Nazwa produktu spożywczego	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto ogółem	Wartość brutto ogółem
1.	Ser żółty Salami	kg	195			
2.	Drożdże 100g	szt.	243			
3.	Jogurt owocowy120g	szt.	240 0			
4.	Jogurt naturalny 370g	szt.	390			
5.	Margaryna do pieczenia 250g	szt.	42			
6.	Masło 200g	szt.	296 8			
7.	Mleko 2%	L	850 0			
8.	Ser mozzarella 200g	Szt	20			
9.	Serek topiony100g	Szt	625			
10	Śmietana 18%- 400g	szt.	860			
11.	Śmietana 30%-1l.	szt.	36			
12	Twaróg śmietankowy	Kg	216			
13	Twaróg półtłusty	Kg	146			

14	Ser favita 12% 270g	szt.	21			
.						
Razem wartość netto						
Wartość podatku vat						
Cena brutto(z podatkiem VAT)						

Data.....

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH Z PODZIAŁEM NA 1 PAKIET”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dostawa artykułów spożywczych do Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Zielonej Górze

Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

tj. spełniam wymogi [art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych \(Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami\)](#) oraz oświadczam zgodnie z [art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych](#), że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH Z PODZIAŁEM NA 1 zadanie

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (imię i nazwisko)

.....
oświadczamy w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, za zmianami), który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
data i podpis osób upoważnionych

Umowa Nr/ 2013
o wykonanie dostawy

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Miejskim Przedszkolem Nr 8** w Zielonej Górze, ul. Witebska 1 reprezentowanym przez:.....
– Dyrektor Przedszkola przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego Przedszkola zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**„, z jednej strony,
a
.zwanym dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony, reprezentowanym przez
o następującej treści :

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę żywności do Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Zielonej Górze przy ul. Witebskiej 1** w formularzu asortymentowym- **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2.1.Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn

produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego

towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności

towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do

odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy,

odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo

z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej.

Zamienna

partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

5.W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

6.Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru

i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym

niezwłocznie

Wykonawcę.

7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.

8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po

uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.

10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 3.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **na dzień 31.12.2013r.**

3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pisemnie.

4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowaniażądanego asortymentu towaru

złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.

5. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do **Miejskiego Przedszkola Nr 8**

ul. Witebska1 zwany dalej Zamawiającym.

7. Dostawa żywności następować będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 6. Zamawiający potwierdzi na

piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.

8. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu zadania stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

§ 4.1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

czterdzieści

3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.

6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas

przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach :

- codziennie od poniedziałku do piątku Od godz. 6³⁰ – 7³⁰

9. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).

10. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokości netto (słownie) , należny podatek VAT wynosi ,wartość brutto wynosi zł,(słownie..);

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

5. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.

§ 6.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie , na podstawie faktur częściowych , wystawionych na adres : **Miejskie Przedszkole Nr 8, ul. Witebska 1 65-533 Zielona Góra NIP 929-10-96-066** na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. W tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
- c) 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

§ 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

- 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego
 - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
 - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowym.
- 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku

- dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje

jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu

zapłaty określonego w niniejszej umowie.

§ 9.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 10 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

- a) w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- b) w stosunku do osób:
 - 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- c) w stosunku do wartości umowy:
 - 1) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
 - zmiana stawki podatku VAT,
 - zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.
- d) inne:
 - 1) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby,
 - 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
 - 3) zmiany nazwy zadania;
 - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 5) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności

zagrożającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. .

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 9.

§ 11.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest: Pani Urszula Konkol - Dyrektor tel. 68 326- 06 - 10)

2.. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik : Pani Czesława Miśków – intendent tel (68 326-06-10).

3. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 14. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

2. SIWZ

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....